

CHANCE

Eplan, der Marktführer und weltweite Anbieter von CAE-Softwarelösungen für die Elektrotechnik konzentriert seine Anstrengungen darauf, Kunden möglichst schnell und nachhaltig erfolgreich zu machen. Werden Sie Teil unseres Teams und starten Sie Ihre Karriere an unserem österreichischen Standort Innsbruck als

Vertriebsassistentenz West (m/w/d)

Vollzeit (38,5 Wochenstunden)

Ihre Aufgabe:

- Administrative Unterstützung unseres Vertriebsteams
- Angebotserstellung – und -nacharbeit
- Bearbeitung von Bestellungen und Abstimmung mit der Auftragsabwicklung
- Anlage und Pflege von Kundendaten in einem CRM System
- Verwaltung von Preislisten, Rahmenverträge, Vertraulichkeitsvereinbarung etc.
- Teilnahme an Veranstaltungen und Messen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mind. 5-jährige Berufserfahrung als Assistentin oder in einer vergleichbaren Funktion, vorzugsweise im Bereich Vertrieb
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- SAP- und CRM-Kenntnisse von Vorteil
- Professionelles Auftreten, strukturierte Arbeitsweise und Verbindlichkeit
- Teamfähige, kommunikative und positive Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine exzellente On-the-Job-Zusammenarbeit mit unseren Führungskräften und frühzeitige Übernahme von Verantwortung in eigenständigen Projekten
- Eine fundierte Off-the-Job-Ausbildung angepasst an Ihre Vorkenntnisse
- Kontinuierliche gemeinsame Abstimmung Ihrer persönlichen Ziel- und Entwicklungsvereinbarung sowie regelmäßige Feedbackgespräche
- Vorbildliche Sozialleistungen und ein abwechslungsreiches Betätigungsfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten in einem jungen, motivierten und kompetenten Team
- Einen modernen Arbeitsplatz und eine außergewöhnliche Unternehmenskultur, die um die Bedeutung eines jeden Mitarbeiter weiß

Wir bieten ein marktkonformes Gehalt - mindestens € 35.000,- p.a. - entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

**Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung an Frau Alexandra Bruckmüller
(bruckmueller.a@eplan.at)**

